

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.05.2026, klo 16:00 - 19:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2025 tilintarkastuksesta**
- § 27 Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2025**
- § 28 Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025**
- § 29 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025**
- § 30 Talouden seuranta 3/2026, tarkastuslautakunta**
- § 31 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Sorvali, puheenjohtaja  
Anni Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam, varajäsen  
Sari Hannukainen  
Jukka Hynninen  
Helen Kontturi  
Anni Panula-Ontto-Suuronen  
Seppo Savela  
Hannu Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Vuorio, tilintarkastaja, sihteeri

Poissa

Pia Vänninen

Allekirjoitukset

Heikki Sorvali  
Puheenjohtaja

Jukka Vuorio  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.05.2026

22.05.2026

Sari Hannukainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hynninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 25.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 13.5.2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Hannukainen ja Jukka Hynninen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.5.2026, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2025 tilintarkastuksesta**

MliDno-2026-614

#### Liitteet

1 Liite Tarla 19.5.2026 Tilintarkastuksen loppuraportti Mikkelin kaupunki 2025  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 15

Mikkelin kaupunkikonsernin vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Jukka Vuorio  
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä raportoi kokouksessa vuoden 2025  
tilinpäätöstarkastukseen liittyneistä havainnoista ja vastaa lautakunnan jäsenten  
kysymyksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 27**

**Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2025**

MliDno-2026-614

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025**

MliDno-2026-614

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 30.3.2026, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Puheenjohtaja totesi, että tilintarkastaja on 19.5.2026 päivämäärään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tarkastuslautakunta

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden 2025 tilinpäätös hyväksytään; ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin hallintoja ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025

MliDno-2026-1384

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2025,
2. saattaa tilikauden 2025 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta,
4. hyväksyä, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 30**

**Talouden seuranta 3/2026, tarkastuslautakunta**

MliDno-2026-421

Hallintosäännön mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille kolme kertaa vuodessa. Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.- 31.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 31.3.2026

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Muut asiat, tarkastuslautakunta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Sorvali

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.